



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ЗАПОВЕД

№ РД-02-14-122/06.02.2024 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), чл. 12, чл. 13 и сл. от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в МРРБ съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

2. Настоящата заповед отменя Заповед № РД-02-14-609/02.06.2023 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

АНДРЕЙ ЦЕКОВ

МИНИСТЪР

Формат на електронен подпис: .p7s

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
ИНСПЕКТОРАТ**

ПРАВИЛА

**за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в Министерство на регионалното
развитие и благоустройството съгласно Закона за защита на лицата, подаващи
сигнали или публично
оповестяващи информация за нарушения**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Правилата определят реда за подаване на сигнали по вътрешния канал в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) за подаване на сигнали за нарушения по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), тяхното приемане, регистриране, разглеждане и осигуряването на защита на сигнализиращите лица.

Чл. 2. Тези правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз (ЕС).

**Глава втора
СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ**

Чл. 3. Сигнализиращо лице по смисъла на тези правила е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. доброволец, платен или неплатен и стажант;
3. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
4. лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
5. лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне в случаи, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други предоговорни отношения;
6. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно

правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

Чл. 4. (1) Защита по тези правила се предоставя на сигнализиращото лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

(2) Защита по тези правила се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
2. лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

Глава трета УСЛОВИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА

Чл. 5. Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен канал по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, има право на защита, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;
2. е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 6. Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита по ЗЗЛПСПОИН, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от закона, и е изпълнено някое от следните условия:

1. лицето е подало сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН, но по сигнала не са били предприети съответни действия в сроковете, предвидени по раздели I и II на Глава втора от закона;
2. лицето има основания да смята, че нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществен интерес или е налице извънредна ситуация или риск от необратими вреди.

Глава четвърта ОБРАЗУВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВО

Чл. 7. Производството по разглеждане на сигнали за нарушения започва с постъпване на сигнал в МРРБ при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 8. Не се образува производство по анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

Глава пета СЛУЖИТЕЛ, ОТГОВАРЯЩ ЗА ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 9. (1) Министърът на регионалното развитие и благоустройството определя със заповед служител/и в МРРБ, отговарящ/и за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите (наричан по-нататък накратко СОРС).

(2) Служителят по ал. 1, съвместно с дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“ поддържа на Интернет страницата и на вътрешната (Intranet)

страница на министерството актуална информация по чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(3) СОРС има право да изисква и получава необходими данни за проверка на постъпили сигнали, да ги разглежда и анализира с оглед изнесените твърдения в сигналите. Всички служители на МРРБ са длъжни да му осигуряват съдействие.

(4) СОРС има право да изисква проучване на въпроси и твърдения в сигналите от други звена, включително второстепенни разпоредители с бюджет към министъра, свързани с техните функции и компетентност.

Глава шеста

ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ. ВЪТРЕШЕН КАНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 10. (1) Сигналите се подават до СОРС чрез създадения в МРРБ вътрешен канал за подаване на сигнали за нарушение – писмено или устно.

(2) **Писмени сигнали** се подават чрез електронна поща, на адрес: signali@mrrb.government.bg, които следва да бъдат подписани с Квалифициран електронен подпис. Такива сигнали могат да бъдат подадени и чрез пратка на адреса на министерството: ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, гр. София 1202, върху която е изписан текст: „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“. Пратката се предава незабавно на СОРС, без да бъде отваряна. Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя само на СОРС, а при отсъствието му – на неговия заместник.

(3) Писмените сигнали се предоставят от СОРС на служителите в деловодството на МРРБ за регистриране в информационната система за документооборота, без да се сканират и без да се посочва името на подателя. Вместо името на подателя се записва следния текст: „Подател на сигнал по ЗЗЛПСПОИН“, а в относително се посочва само „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“.

(4) Сигналите по ал. 2 се регистрират от служители в деловодството на МРРБ. Те нямат право да разкриват информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, като за целта подписват декларация за конфиденциалност (Приложение № 1)

(5) Когато чрез подадения писмен сигнал или електронно съобщение не може да се установят необходимите данни за попълване на „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“, СОРС поканва подателя на сигнала да попълни липсващата информация. Поканата се подава по същия начин, по който е постъпил сигнала.

(6) Писмените сигнали може да се подават и посредством попълнен формуляр по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) – „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“ (Приложение № 2).

Чл. 11. (1) **Устни сигнали** се подават чрез телефон 0888 917 280 или по искане на сигнализиращото лице, чрез лична среща, в уговорен със СОРС подходящ срок, в рамките на установеното работно време на министерството, в подходящо за целта помещение.

(2) При спазване на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, устният сигнал се документира от СОРС чрез попълване на „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“ (Приложение № 2). На подаващия сигнала се предлага да го подпише, при желание от негова страна. Попълненият формуляр се регистрира в информационната система за документооборота на МРРБ по реда на чл. 10, ал. 3 от настоящите правила.

Чл. 12. В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство, в областите, посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН, или на посочените в приложението към закона актове на ЕС, попадне при служител, различен от СОРС, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице. Същият подписва декларация за конфиденциалност, а сигналът се препраща незабавно и без изменения на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала.

Чл. 13. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 14. Когато в МРРБ постъпи сигнал, който е от компетентността на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра или от компетентността на търговско дружество, на което министърът на регионалното развитие и благоустройството е принципал, се препраща по канала за вътрешно подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН от СОРС до горепосочените адресати, без да се заличават данните.

Глава седма ПРОЦЕДИРАНЕ НА СИГНАЛИТЕ. АДМИНИСТРИРАНЕ

Чл. 15. (1) След получаване и регистриране на сигнала в информационната система за документооборота на МРРБ, СОРС извършва преценка дали същият попада в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, след което предприема действия за генериране на Уникален идентификационен номер (УИН) и за регистриране на сигнала в регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) При получаването на сигнала СОРС извършва проверка за редовност на сигнала и потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(3) Ако сигналът не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

Чл. 16. Всеки сигнал се проверява от СОРС по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на закона и съдържанието, на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

Чл. 17. (1) В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, СОРС изготвя докладна записка до министъра на регионалното развитие и благоустройството, в която се посочва предметът на проверката; служителите, които ще участват в проверката, съобразно нейната сложност и изискващата се компетентност; проверявания период; времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, както и срок за представяне на доклад, като не разкрива самоличността на сигнализиращото лице. Същата се регистрира в деловодната система по реда на чл. 10, ал. 3 от настоящите правила, като се предоставя на министъра на хартиен носител в запечатан плик.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, СОРС предприема следните действия:

1. изготвя и предоставя доклад по случая на министъра на регионалното развитие и благоустройството, в който се съдържа информация за сигнала, предприетите последващи действия и предложения за предприемане на конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението. Докладът се регистрира в деловодната система по реда на чл. 10, ал. 3 от настоящите правила, като се предоставя на министъра на хартиен носител в запечатан плик;

2. прилага като писмени приложения към доклада доказателствата, събрани в хода на проверката.

(3) В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, СОРС изготвя писмо, в което накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите се съобщават на подателя и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната поверителност и защита. Писмото се извежда в деловодната система по реда на чл. 10, ал. 3 от настоящите правила и се изпраща на хартиен носител.

Чл. 18. Всички действия на СОРС в хода на работата по сигнала се документират на хартиен

и/или електронен носител.

Чл. 19. При постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се извършва приоритизиране. С предимство се разглеждат сигнали, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

Чл. 20. (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, се предоставя единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

Чл. 21. Кореспонденцията вътрешна/външна, свързана с постъпил сигнал за нарушение, се регистрира в информационната система за документооборота на МРРБ с последващ индекс към първоначалния входящ номер на документа, като се прилагат следните изисквания:

1. по отношение на подателя на сигнала, вместо имена, се въвежда „*Подател на сигнал по ЗЗЛПСПОИН*“;

2. в анотацията на документа се въвежда „*Сигнал по ЗЗЛПСПОИН*“;

3. хартиеният документ не се сканира и не се прикачва в информационната система за документооборота на МРРБ.

Чл. 22. (1) Министърът:

1. въз основа на постъпил сигнал и предложенията на СОРС предприема действия в рамките на своите правомощия в областите, посочени в ЗЗЛПСПОИН, за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по критерии на важност и/или ред на постъпване разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката:

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. утвърждава, изготвения по чл. 17, ал. 2, т. 1 от СОРС доклад.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена, сигнализиращото лице може да подаде сигнал до КЗЛД.

Глава осма РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 23. (1) В МРРБ се създава и поддържа електронен Регистър на сигналите за нарушения по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН, който не е публичен (Приложение № 3).

(2) Регистърът се води от СОРС на лаптоп, който е подходящ за работа с чувствителна информация.

(3) Достъп до регистъра по ал. 1 имат само СОРС и заместващото го лице, без това да води до

разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице, както и други лица, оправомощени, съгласно действащото законодателство.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя с акт на министъра на регионалното развитие и благоустройството, съобразно Наредбата № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни.

Чл. 24. (1) След постъпване на сигнала в регистъра се вписват най-малко обстоятелствата, посочени във формуляра, утвърден от КЗЛД, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периодът на съхраняване на сигнала;
10. собственият входящ номер от информационната система за документооборота на МРРБ;
11. УИН.

(2) Вписването в регистъра на данните по ал. 1, т. 10 и 11 и на други обстоятелства по ал. 1, известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно.

(3) В случай че в сигнала липсва информация по някой от реквизитите на формуляра, СОРС писмено уведомява сигнализиращото лице за необходимостта в 7-дневен срок да предостави допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация, като дава указания, че непредоставянето им ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала. В този случай допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.

(4) Вписването на обстоятелствата по ал. 1, които не са известни към датата на подаване на сигнала и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания се извършва поетапно, съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала и подлежат на регистриране под същия номер.

(5) При поетапното допълване на данни в регистъра се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала.

(6) Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали, поддържа актуални данни в регистъра на български език, независимо от езика на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

Чл. 25. При постъпване на анонимен сигнал и получаване на УИН за същия, той се вписва от СОРС в регистъра по чл. 23, ал. 1, като се прави отбелязване, че сигналът е постъпил анонимно и на основание чл. 9, т. 1 от закона не се образува производство по ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 26. (1) Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват, организирани в специално създадени за целта електронни папки в лаптоп, който е подходящ за работа с чувствителна информация.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали, се съхраняват от СОРС, организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

Глава девета СЪХРАНЯВАНЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 27. Сигналите за нарушения и приложените към тях материали, вкл. последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват от СОРС за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

Чл. 28. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали предоставя на КЗЛД до 31 януари статистическа информация по чл. 18, ал. 5 от закона за предходната година относно броя на постъпилите при тях сигнали, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях.

Глава десета ПОВЕРИТЕЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 29. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, предприема съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Независимо от предвиденото в ал. 1 самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на ЕС в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

Чл. 30. Мерките, разписани в чл. 29 се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

Чл. 31. (1) Разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадения сигнал, се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(2) В случаите преди разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадения сигнал, СОРС уведомява сигнализиращото лице за необходимостта. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

Чл. 32. Служителите, които получават информация за нарушение, която включва търговски тайни, са длъжни да не използват или разкриват търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

Чл. 33. Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

Чл. 34. Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на ЗЗЛПСПОИН, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, Вътрешните правила за мерките и средствата за защита на лични данни, обработвани в МРРБ, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на ЕС – в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

Чл. 35. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Глава единадесета
МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Чл. 36. Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, посочени в чл. 3 и чл. 4 от настоящите правила, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;
2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на служителя;
5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел нахърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
8. пряка или непряка дискриминация, неравносвойно или неблагоприятно третиране;
9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато служителът е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга транспортния сектор или отрасъл (черен списък);
13. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
14. прекратяване на лиценз или разрешение;
15. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

Чл. 37. Вреди, причинени на сигнализиращото лице във връзка с подадения от него сигнал или публично оповестената информация, се считат за причинени умишлено до доказване на противното.

Чл. 38. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за нарушения, злоупотреби с власт, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се издават на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

§ 2. За неуредените въпроси в правилата се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН и актовете по неговото прилагане.

§ 3. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед на министъра № РД-02-14-122/06.02.2024 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност (Приложение № 1);
2. „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“ (Приложение № 2);
3. Регистър на получените сигнали за нарушения в МРРБ (Приложение № 3).

ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....

.....

(трите имена, длъжност)

Във връзка с изпълнение на служебните ми задължения свързани с:

1. Получаването и регистрацията в Министерство на регионалното развитие и благоустройството на сигнали, подадени по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), както и регистрацията на всички други документи, свързани с тези сигнали;
2. Проверка по сигнал, подаден по реда на ЗЗЛПСПОИН;
3. Предоставящ документи и данни във връзка с проверка на сигнал, подаден по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(вярното се оградява)

Декларирам, че:

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни при изпълнение на служебните ми задължения;
3. Ще опазвам поверените ми писмени документи, отнасящи се до разглеждания сигнал от неразрешен достъп на трети лица.

Дата:.....

Декларатор:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата
...../..... Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
НАЧИН НА ПОДАВАНЕ	
<input type="checkbox"/> ПИСМЕН	<input type="checkbox"/> УСТЕН
<input type="checkbox"/> ЛИЧНО	<input type="checkbox"/> ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК
ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно)
Длъжност	<input type="text"/>
Месторабота Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно)
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Област	<input type="text"/>
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	Електронна поща (ако има такава)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	<input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	<input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	<input type="checkbox"/> доброволец или стажант;
	<input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	<input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	<input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	<input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
<input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст ¹ . (моля посочете).....	

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

¹ Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

<input type="checkbox"/>	трудовето законодателство;
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

--

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

--

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани със сигнализиращото лице ² и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)	<input type="text"/>
Име (за физически лица)	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
	Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/>
	Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

² Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	<input type="text"/>	
	<small>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)</small>	
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>	
	Код по Булстат/ ЕИК	<input type="text"/>
	Представявано от	<input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ		
Населено място	<input type="text"/>	
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА

НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ

ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

ДАТА:

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

ДАТА:

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН³) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично-оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

³ Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСОИН.

